

A PATRIÓTA VÁROSVÉDŐ KÖZÉLETI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a PATRIÓTA VÁROSVÉDŐ KÖZÉLETI EGYESÜLET létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: PATRIÓTA VÁROSVÉDŐ KÖZÉLETI EGYESÜLET
2. Az egyesület rövidített elnevezése: PVKE
4. Az egyesület székhelye: 2051 Biatorbágy, Orgona u. 3.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsort a PK-101-06 számú melléklet képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: *pvke.hu*

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
 - a. Biatorbágy közéleti és közpolitikai megújulása, igazságos, szolidáris és együttműködő városi életminőség
 - b. egy civil szakmai városi hálózat szervezése és működtetése, és annak biztosítása, hogy e társadalmi küldetésük a település lakóinak minél szélesebb körében ismertté és támogatottá válhasson.
 - c. hogy Biatorbágy közéletében széleskörű összefogást, szakmai és lokálpatrióta kontrollt alakítson ki, a meglévő és újonnan épített környezet, valamint a lakosság, a természeti értékek és élővilág felelős védelme érdekében.
2. Az egyesület tevékenysége:
 - a. a közérdek és a közügyek nyilvánosságának növelésére, feltárására, szakmai műhelyeket és -hálózatokat szervez, illetve a már létezők számára nyilvánosságot biztosít,
 - b. a helyi közérdeksérelmek, közéleti problémák megvitatására, képviseletére vállalkozik, a helyi és más hatóságoknál
 - c. szervezeten kiáll a település közös vagyona, értékei mellett az önkormányzati működés meglévő jogállami garanciáinak maradéktalan érvényesítésével,
 - d. szakmai erőforrásait a közérdek védelmére csoportosítja és koncentrálja
 - e. a független helyi sajtó és pártatlan tájékoztatás megteremtésén és fenntartásán dolgozik
 - f. az önkormányzati választásoknál képviselő-jelölteket indít, szervezetileg is bekapcsolódik a választások teljes folyamatába és a későbbiekben az önkormányzat működésébe.
 - g. a Patrióta Városvédő Közéleti Egyesület erőforrásai függvényében tematikus felkészítési és információs műhelyeket, képzési, és a képviselettel kapcsolatos edukációs pontokat, helyszíneket hoz létre.

- h. programok, nyilvános rendezvények, események szervezésével, hang- és képi anyagok, nyomdai termékek gyártásával, tényszerű információkkal erősíti a polgári öntudatot, képviseli a szakmaiságot, a szakértelmet.
- i. az Egyesület tevékenységéről, és a vele együttműködő egyéb szervezetekkel végzett közös munkájáról, működéséről rendszeres információt biztosít a minél szélesebb körű átláthatóság érdekében;
- j. együttműködésre törekszik a település lakosságával és a településen kívül élő személyekkel, minden szakmai, politikai, gazdasági, társadalmi szervezettel, amelyek elősegítik az Egyesület céljainak megvalósítását

3. Főtevékenysége a TEÁOR szerinti besorolás alapján: 9499 Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

- a. További tevékenységei:
- b. 1820 Egyéb sokszorosítás
- c. 5210 Raktározás, tárolás
- d. 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- e. 5621 Rendezvényi étkeztetés
- f. 5629 Egyéb vendéglátás
- g. 5811 Könyvkiadás
- h. 5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- i. 5821 Számítógépes játék kiadása
- j. 5829 Egyéb szoftverkiadás
- k. 5914 Filmvetítés
- l. 6399 Mns egyéb információs szolgáltatás
- m. 6910 Jogi tevékenység
- n. 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- o. 7912 Utazásszervezés
- p. 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- q. 8292 Csomagolás
- r. 8299 MNS egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- s. a találkozók, események, kongresszusok, konferenciák élő televíziós adásának valós idejű (értsd szimultán) feliratozása, képalírás
- t. adománygyűjtés-szervezés díjazásért vagy szerződéses alapon
- u. független árverés
- v. 8559 - Mns egyéb oktatás
- w. 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- x. 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- y. 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
- z. 8899 Mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- aa. 9001 Előadó-művészet
- bb. 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- cc. 9003 Alkotóművészet
- dd. 9329 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- ee. 9411 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- ff. 9412 Szakmai érdekképviselő
- gg. 9492 Politikai tevékenység

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület a célja megvalósításához szükséges gazdasági feltételek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

IV.

Tagdíj

Az egyesület vagyona, gazdálkodása

2. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg
3. Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg külső támogatók által juttatott összegekből gazdálkodik. A kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi
4. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.
5. A tagsági díjakat az egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.
6. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj minimális összege havi 1000 Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően a tárgyható 10. napjáig, vagy legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
7. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.
8. A megalakulást követő minden tárgyév decemberében a tagdíj következő évenkénti mértékét a közgyűlés határozza meg.
9. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért az esedékes tagdíjukon túl nem tartoznak felelősséggel, saját vagyonukkal nem felelnek.
10. Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a megbízott számviteli szolgáltató az egyesület vagyonáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodásáról eredménykimutatást készít.
11. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat kereshet, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabb és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

12. Az egyesület bevételei:

- a. a tagdíjak, tagok vagyoni hozzájárulásai,
- b. alapcél szerinti tevékenységből származó bevételek,
- c. az alapcél szerinti tevékenységgel összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységből
- d. származó bevételek,
- e. hitelek, kölcsönök, támogatások,
- f. befektetési tevékenységből származó bevételek,
- g. adományok és pártoló tagi befizetések,
- h. egyéb bevételek.

13. Az egyesület költségei, ráfordításai:

- a. alapcél szerinti tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b. gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c. a működéséhez szükséges költségek,
- d. egyéb költségek.

VII.**A tagság**

1. Az egyesület rendes, és különleges jogállású (pártoló) tagokból áll.
2. Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan, magyar állampolgárságú természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezően elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében egyénileg vagy munkabizottságban történő aktív közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.
3. Az egyesület különleges jogállású tagjai a pártoló tagok, akik az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezően elfogadják, azonban kizárólag vagyoni hozzájárulással vesznek részt az egyesület tevékenységében.

VII.**A tagsági jogviszony keletkezése**

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.**A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételtén sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekinteni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
2. Az egyesület különleges jogállású (pártoló) tagja jogosult: a közgyűléseken részt venni, felszólalni, észrevételt tenni, azonban ott szavazati joga nincs, továbbá vezető tisztségviselővé sem választható.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
2. Az egyesület különleges jogállású (pártoló) tagjának kötelezettsége csak a saját maga által vállalt összegű vagyoni hozzájárulás megfizetésére és az alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseinek betartására terjed ki.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a. Közgyűlés
 - b. Munkabizottságok
 - c. Vezetőség
 - d. Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza
- az egyesület nevét és székhelyét;
 - a közgyűlés helyét és idejét;
 - a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
 - a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
 - a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Munkabizottságok

13. A munkabizottságok az egyesület projektalapon önszerveződő, operatív munkaközösségei.
14. Megalakulása legalább 3 tag munkabizottságba történő belépési nyilatkozatának és a munkabizottság megalakulásáról szóló jegyzőkönyvnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
15. A megalakulásról szóló jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a munkacsoport nevét
 - b) célját
 - c) vállalt feladatait
16. A munkabizottságok hatáskörébe tartozik:
 - a) A munkabizottság első ülésén megválasztja vezetőjét.
 - b) a munkabizottság tagságának bővítése, szűkítése
 - c) az egyesület meghatározott céljának, kitűzött feladatainak, részfeladatainak megvalósítása
 - d) a munkabizottság projektfelelőseinek megválasztása
 - e) további munkabizottságok létrehozásának kezdeményezése
 - f) a többi munkabizottsággal való kapcsolattartás és együttműködést.
17. A munkabizottságok üléseiket szükség szerint, a projekt megvalósításához szükséges sűrűségben tartják. Az ülést a munkabizottság vezetője legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban. A meghívó postai úton, vagy a munkabizottság tagjának az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés által valósul meg.

A munkabizottsági ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az munkabizottság tagjai álláspontjukat kialakíthassák.
18. A munkabizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. (Ez alól személyi ügyek kivételt képeznek. Ez esetben a döntés titkos szavazással történik) A munkabizottság határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

 - a) aki a szavazást megelőző utolsó 3 munkabizottsági ülésen nem volt jelen
 - b) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - c) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - d) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
19. A munkabizottság határozatait a bizottsági ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.
20. Munkabizottság megszűnése
 - a) a munkabizottság tagsága 3 fő alá csökken
 - b) ha határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt
 - c) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkeztéhez kötött, és e feltétel bekövetkezett
 - d) a tagok kimondják a megszűnését
 - e) megvalósította célját, vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg
 - f) A munkabizottság megszűnésének jegyzőkönyvét a megszűnést követő 8 napon belül a munkabizottság vezetője eljuttatja az egyesület elnökségéhez.

Munkabizottság-vezetők

21. Minden munkabizottság megalakulásakor munkabizottság-vezetőt választ.
22. Megválasztása
A szavazáshoz a munkabizottság jegyzőkönyvvezetőt választ.
A jegyzőkönyvvezető írásban rögzíti:
- a) a szavazás tárgyát
 - b) a szavazás helyét, idejét
 - c) a jelenlévők teljes taglétszámhoz viszonyított létszámát (minimálisan 3 fő jelenléte esetén két tag egyhangú támogató szavazata szükséges)
 - d) a szavazás eredményességét és eredményét.
- A dátumozott jegyzőkönyvet a szavazást követően a munkabizottság jelenlévő tagsága aláírásával hitelesíti.
23. A projektalapú munkabizottságok választott vezetője, megválasztásakor automatikusan a vezetőség tagjává válik.
24. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a) a munkabizottság jogutód nélküli megszűnésével, a projekt befejeződésével
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
25. Hatáskörébe tartozik:
- g) a munkabizottsági ülések megszervezése, összehívása
 - h) az ülések levezetése dokumentálása
 - i) jelenléti létszámadatok dokumentálása
 - j) a munkabizottság vezetése
 - k) a munkabizottság képvisellete, beszámoló a projektek haladásáról a vezetőségben
 - l) beszámoló a projekt haladásáról a közgyűlésben

Vezetőség

21. Az egyesület elnökségi tagjaiból, valamint munkabizottság-vezetőiből álló projektalapú, operatív, koordinációs, testülete.
22. Megalakulásához legalább 3 munkabizottság szükséges.
23. A vezetőség hatáskörébe tartozik:
- g) az egyesület meghatározott céljának, kitűzött feladatainak, részfeladatainak megosztása, koordinálása
 - h) további munkabizottságok létrehozásának kezdeményezése
 - i) javaslatétel a vezetőség üléseinek napirendi pontjaira
 - j) a munkabizottságok közötti kapcsolattartás és együttműködést.
 - k) az elnökség döntéseinek előkészítése
24. A vezetőség üléseit, a projektek megvalósításához szükséges sűrűségben, de legalább évente kétszer tartja. Az ülést bármelyik munkabizottság vezetője, valamint az elnökség is kezdeményezheti, és az elnökség legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban. A meghívó postai úton, vagy a vezetőség tagjának az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés által valósul meg.

A vezetőségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a vezetőség tagjai álláspontjukat kialakíthassák.

24. A vezetőség döntéseit. egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. (Ez alól személyi ügyek kivételt képeznek.) Ez esetben a döntés titkos szavazással történik) A vezetőség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott tagok több mint fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- e) aki a szavazást megelőző utolsó 3 vezetőségi ülésen nem volt jelen
- f) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- g) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- h) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

26. A vezetőség megszűnik, amennyiben a munkabizottságok száma 3 alá csökken. Feladatkörét ez esetben az elnökség gyakorolja.

Elnökség

27. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

28. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.

29. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás:

- a./ a megbíztatás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbíztatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

30. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

31. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

32. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: név: Hompoth Csilla Anna, anyja születési neve: Kurucz Terézia, lakóhelye: 2051 Biatorbágy, Orgona u. 3.

Az egyesület alelnöke: név: Szöllösi László, lakóhelye: 2051 Biatorbágy, Lomb u. 9.

Az egyesület titkára: név: Dobi János, lakóhelye: 2051 Biatorbágy, Hegyalja u. 22.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

33. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés, vezetőségi ülés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés, vezetőségi ülés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a tag felvételéről való döntés.

m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

34. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

35. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

36. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

37. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
38. Vezetőségi tag visszahívását az egyesület mindenkori tagságának egyharmada által aláírt előterjesztésére a közgyűlés folytatja le.
- A visszahívásról szóló előterjesztés beérkezését követően az elnökség másik két tagjának haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A visszahívási eljárásban a tagot a közgyűlésre igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. A közgyűlésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A közgyűlésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A vezetőségi tag visszahívásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A határozatot indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésével az egyesületi tagság nem szűnik meg.
39. Vezetőségi tag visszahívását követően az új vezető megválasztásáig jog- és feladatkörét a vezetőség két megmaradó tagja gyakorolja.
40. A vezetőség 2 tagja a döntést követően rendkívüli közgyűlést hív össze a 3. új vezetőségi tag megválasztása tárgyában.

XI.

Az egyesület megszűnése

- Megszűnik az egyesület, ha:
 - ha határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt (Ptk. 3:48. § (1) bekezdés a) pontja),
 - megszűnése meghatározott feltétel bekövetkeztéhez kötött, és e feltétel bekövetkezett
 - a tagok kimondják a megszűnését
 - a bíróság megszünteti,
 - megvalósította célját, vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg (Ptk. 3:84. § a) pontja),
 - az egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt, vagy tagjainak száma 10 fő alá csökken.
- A fenti feltételek fennállásán túlmenően az egyesület akkor szűnik meg, ha az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatást követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.
- Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
- A végelszámolási és kényszer-végelszámolási eljárásra a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.
6. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
7. Az egyesület fizetésektelensége esetén a Civil törvény eltéréseivel az 1991. évi XLIX. tv. rendelkezései az alkalmazandók.
8. A legfőbb szerv nem dönthet a feloszlásról, amennyiben az egyesülettel szembeni végrehajtási eljárás eredménytelen volt, vagy az egyesület fizetésektelenségét a bíróság megállapította.

XII.

A határozathozatal speciális esetei

1. Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével

A közgyűlés és az Elnökség ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható. A közgyűlés összehívására a X. 5-12. pont rendelkezései megfelelően alkalmazandóak. A közgyűlési meghívóban meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, a csatlakozás módját. Ha az Elnök a tagokat (képviselőiket) személyesen nem ismeri, a meghívóban meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját is.

2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

A közgyűlés határozathozatalára az Elnökség kezdeményezésére ülés tartása nélkül is sor kerülhet. A határozati javaslatot a tag által megadott elektronikus levélcímre, igazolható módon kell megküldeni, és a szavazat megküldésére legalább 8 napot kell biztosítani. A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az Elnöknek 30 napon belül össze kell hívnia.

A szavazásra meghatározott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

XIII.**Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Alulírottak a Patrióta Városvédő Közéleti Egyesület alapszabályát mind a 14 azaz tizennégy oldal terjedelemben és teljes tartalmában megismertük, és a Patrióta Városvédő Közéleti Egyesület alapszabályát elfogadjuk.

Kelt: Biatorbágy., 2021. év. 07. hó 21. napján

Aláírás	Név	Lakcím	Személyi ig. szám
1.	Herman Gábor	2051 Biatorbágy Juhász Gyula u. 6.	642390 HE
2.	Csepregi Miklós	2051 Biatorbágy Kolozsvári u. 6/B	CU 019898
3.	Dorogi Tamás	2051 Biatorbágy Barackvirág u. 5.	378558 IE
4.	Simkó Mária	2051 Biatorbágy Arany János u. 5.	425906 HE
5.	Horváth Péter	2051 Biatorbágy Ohmüller Márton sétány 38.	612597 DE
6.	Szőllősi László	2051 Biatorbágy Lomb u. 9.	074375 NA
7.	Dobi János	2051 Biatorbágy Hegyalja u. 22.	243475 UA
8.	Gyányi Lászlóné	2051 Biatorbágy Rákóczi u. 17.	259480 RA
9.	Pikó-Tóth Zita	1053 Budapest Kossuth Lajos u. 15.	442260 DE
10.	Hompoth Csilla	2051 Biatorbágy Orgona u. 3.	453245 RA

Tanú:

Tanú:

neve: Mórítz Panna Sára
lakóhelye: 2051 Biatorbágy Rosenbach u. 31.
személyi igazolvány száma: 229259 IE

neve: Belina Tímea
lakóhelye: 1202 Budapest Lámpa u. 8.
személyi igazolvány száma: 280440 HE

(Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt képviselő(k) írja alá, a képviseleti jog gyakorlásnak módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen. Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg.

Mindkét esetben az aláírások valódiságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni!)